

Regulamin Gabinetu psychologicznego DOBRA PORA DNIA

REGULAMIN GABINETU PSYCHOLOGICZNEGO DOBRA PORA DNIA

Regulamin korzystania z usług Gabinetu Psychologicznego DOBRA PORA DNIA Gracjana Marzec-Śliwińska.

§1 Usługi i jakość ich świadczenia

1. W Gabinetecie przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem/terapeutą i akceptują warunki niniejszego Regulaminu. W przypadku Pacjentów poniżej 18 roku wymagana jest zgoda zarówno rodziców/prawnych opiekunów jak i samego Pacjenta.
2. W ramach oferty Gabinetu DOBRA PORA DNIA prowadzone są spotkania konsultacyjne, indywidualne sesje terapeutyczne, terapia par. Zarówno konsultacje, jak i sesje terapeutyczne mogą odbywać się w Gabinetecie lub też w formie zdalnej (online) za pośrednictwem platformy Google Meet.
3. Rozpoczęcie procesu terapii poprzedzone jest konsultacjami (około 3 spotkania), podczas których Pacjent i terapeuta poznają się, precyzują problemy i trudności Pacjenta oraz ustalają cele terapeutyczne i zasady współpracy.
4. Psychoterapia rozpoczyna się od zawarcia kontraktu terapeutycznego.
5. Konsultacje oraz sesje terapii indywidualnej trwają do 50 minut każda. Sesje terapii par trwają od 60 do 90 minut. W przypadku spóźnienia Pacjenta na sesję czas jej trwania nie ulega wydłużeniu.
6. Wszystkie usługi świadczone w ramach Gabinetu DOBRA PORA DNIA są zgodne z Kodeksem Etyki Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.
7. W trosce o wysoką jakość świadczonych usług praca psychologa/terapeuty poddawana jest regularnej superwizji.

§2 Poufność sesji i dobro Pacjenta

1. Psycholog/terapeuta zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść konsultacji/sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez psychologa/terapeutę, ani przez Pacjenta, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 i 5.
3. W przypadku pacjentów poniżej 18 roku życia terapeuta przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje ogólne dotyczące problemów i trudności Pacjenta, informacje dotyczące postępów terapii oraz ogólnego stanu zdrowia psychicznego dziecka a także jego funkcjonowania. Nie informuje jednak o szczegółowym przebiegu rozmów oraz o informacjach uzyskanych od Pacjenta.
4. Konsultacja/sesja może być zarejestrowana w formie audio wyłącznie za obopólną zgodą Pacjenta i psychologa/terapeuty do celów superwizji.
5. W przypadku, kiedy w ocenie psychologa/terapeuty zdrowie lub życie Pacjenta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie wskazane przez Pacjenta osoby i/lub zawiadomić odpowiednie służby.
6. Psycholog/terapeuta może odmówić wykonania usługi Pacjentowi, który jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywny, naraża dobra osobiste psychologa/psychoterapeuty lub ma zaległości w płatności.
7. Psycholog/terapeuta prowadząc sesję online ma prawo przerwać połączenie, jeśli Pacjent połączy się w celu innym niż konsultacja czy sesja psychoterapeutyczna, gdy Pacjent nie zadba o odpowiednie warunki do uczestniczenia w konsultacji/sesji lub gdy pojawi się podejrzenie, że Pacjent może być pod wpływem środków psychoaktywnych.
8. Psycholog/terapeuta ponosi osobistą odpowiedzialność za czynności związane z wykonywaniem zawodu psychologa i/lub psychoterapeuty, a w szczególności rzetelność prowadzonych procesów terapeutycznych, udzielanych porad i konsultacji.

§3 Zasady bezpieczeństwa sesji online

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji i konsultacji prowadzonych online, zarówno psycholog/terapeuta, jak i Pacjent mają obowiązek:
 - a) używania urządzeń, na których zainstalowany jest aktualny i legalny system operacyjny oraz oprogramowanie antywirusowe.
 - b) korzystania z kont (np.: konto pocztowe, konto Google) w sposób bezpieczny, a w szczególności:

- używanie wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
- ustawienia hasła bądź innej blokady w urządzeniu oraz na powyższych kontaktach, z których korzystają w trakcie sesji online,
- zabezpieczenia urządzeń oraz haseł bądź innej blokady przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia danych przechowywanych na urządzeniu oraz na serwerach platform internetowych lub portalach, na których umieszczone są materiały po konsultacji lub sesji terapeutycznej przed dostępem osób trzecich; w szczególności ma to zastosowanie do zapisów rozmów mailowych oraz materiałów terapeutycznych i kwestionariuszy diagnostycznych przesyłanych drogą mailową.

2.W trakcie konsultacji bądź sesji online w pomieszczeniu, gdzie przebywa Pacjent nie mogą przebywać żadne inne osoby.

3.Pacjent decydując się na konsultację bądź terapię w formie zdalnej (online) wyraża zgodę na korzystanie z usług zewnętrznych dostawców, zobowiązuje się do zapoznania i zaakceptowania regulaminów i polityk bezpieczeństwa tych dostawców. Rozumie również ryzyka związane z tą formą współpracy i zobowiązuje się do minimalizowania go.

§5 Rezerwacja sesji i płatności

1.Konsultacje oraz sesje terapeutyczne w Gabinetcie DOBRA PORA DNIA można rezerwować:

- a) dzwoniąc na numer podany na stronie <https://dobraporadnia.pl> rezerwacji można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00.
- b) umawiając się za pośrednictwem Rejestracji Online dostępnej na stronie Gabinetu

2.Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest podanie przez Pacjenta jego imienia i nazwiska oraz numeru telefonu, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji Gabinetu DOBRA PORA DNIA z Pacjentem.

3.Płatności w Gabinetcie DOBRA PORA DNIA uiszczane są w przed wizytą tak, by opłata została zaksięgowana nie później niż na 24 godziny przed umówionym spotkaniem. Płatności można dokonać:

a) za pomocą przelewu tradycyjnego na numer konta bankowego podanego na stronie www.dobraporadnia.pl

- blikiem na numer telefonu 693 648 058

- za pomocą płatności natychmiastowej.

4. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie Gabinetu DOBRA PORA DNIA
www.dobraporadnia.pl

§6 Zmiana i odwołanie rezerwacji

1. Pacjent może odwołać wizytę dzwoniąc lub wysyłając wiadomość SMS na numer 693 648 058 lub wysyłając maila na adres kontakt@dobraporadnia.pl
2. Za konsultację lub sesję odwołaną przez Pacjenta nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem opłata jest zwracana lub zaliczana na poczet kolejnego spotkania.
3. Za konsultację lub sesję odwołaną przez Pacjenta na mniej niż 24 godziny przed ustalonym terminem spotkania lub w razie nieobecności Pacjenta na sesji i nieodwołaniu jej, opłata nie jest zwracana.
3. Dwukrotna nieobecność na wizycie bez wcześniejszego odwołania skutkuje anulowaniem wszystkich przyszłych wizyt Pacjenta.
4. Psycholog/terapeuta ma prawo do zakończenia współpracy z Pacjentem, który odwoła trzy wizyty następujące jedna po drugiej lub gdy częstotliwość odwołanych wizyt uniemożliwia efektywne prowadzenie procesu psychoterapii.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi, Pacjent powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z Psychologiem/Terapeutą wysyłając wiadomość na adres kontakt@dobraporadnia.pl, podając dane niezbędne do identyfikacji danego problemu. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były jak najwyższej jakości.
2. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za problemy techniczne spowodowane brakiem odpowiedniej przepustowości łącza Internet bądź problemami technicznymi narzędzia (oprogramowania) służącego do porozumiewania się na odległość. W razie wystąpienia problemów z takim narzędziem (oprogramowaniem) Usługodawca w razie możliwości zaproponuje alternatywne rozwiązanie umożliwiające odbycie Wizyty online.
3. Pacjent ma prawo do nieodpłatnego złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania bądź nienależytego wykonania Usług. Reklamację można złożyć wysyłając wiadomość na adres: kontakt@dobraporadnia.pl
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres email Pacjenta, wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.
5. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Pacjent zostanie poproszony o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych

informacji.

6. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletnej reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana pocztą elektroniczną na adres email podany w trakcie zgłaszania reklamacji, chyba że Pacjent zażąda w treści reklamacji przesłania odpowiedzi pocztą na adres korespondencyjny wskazany w treści reklamacji.

§8 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 20.07.2024r. i może ulec zmianie.

2. Pacjent korzysta z poradnictwa psychologicznego i/lub terapii na zasadach i zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.

4. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.